

# Mag. Carin Hallwachs, MBA

## Hallwachs

Unternehmensberatung & Business Coaching

Tuchlauben 7a  
1010 Wien

T +43 6991 55 44 335

E [carin@hallwachs.cc](mailto:carin@hallwachs.cc)

W [www.hallwachs.cc](http://www.hallwachs.cc)



*„Wenn der Wind der Veränderung weht,  
bauen die einen Mauern und die anderen Windmühlen.“*

*Chinesisches Sprichwort*

## Berufserfahrung

2019-heute

### **Organisationsentwicklung**

Springtime Technologies GmbH

Unterstützung bei der nachhaltigen Weiterentwicklung und Veränderung der Organisations- und deren Kommunikationsprozessen sowie Mitgestaltung des Personalmanagements

2002-heute

### **Unternehmensberatung & Business Coaching, Einzelunternehmen**

Unternehmens- und Organisationsentwicklung mit dem Fokus Unterstützung bei der Umsetzung von definierten Projekten und Maßnahmen sowie Team- und MitarbeiterInnen Entwicklung

Effizientes Selbstmanagement und Clean Desk (Erhöhung der Arbeitseffizienz am persönlichen Arbeitsplatz und im Team)

Unterstützung von Führungskräften bei der Implementierung von Managementsystemen und Schärfung der Rolle als Führungskraft

2010-2016

### **Unternehmensberatung, Partner**

GPM Management Consulting Ges.m.b.H

Design und Implementierung von Management Systemen, Begleitung von Prozessen im Bereich Unternehmensentwicklung

- 2002-2010      **Unternehmensberatung, Senior Consultant**  
GPM Management Consulting Ges.m.b.H  
Unterstützung bei der Begleitung von Prozessen im Bereich  
Unternehmensentwicklung
- 2002-2009      **Unternehmensberatung, Senior Consultant, Einzelunternehmen**  
Institut für Beratung und Training in Unternehmen GmbH  
Persönliches Effektivitäts Programm, Beratung, Coaching und Training
- 1997-2004      **Kommunikation und Public Relations**  
ÖKK Österreichischer Kunststoff Kreislauf AG  
In den Bereichen Abfalltrennung und –verwertung; Schulung der AbfallberaterInnen  
in ganz Österreich
- 1992-1997      **Projektmanagement**  
ARU Wien  
Unterstützung der Abwicklung von Projekten im Bereich Raum-, Umwelt- und  
Landschaftsplanung
- 

## Lehrtätigkeit / Lektorat

- 2017-heute      **Fachhochschule Wr. Neustadt**  
Fachhochschule Bachelor-Lehrgang: Gesundheits- und Krankenpflege: Im Rahmen  
des Lehrgangs im 6. Semester Qualitätsmanagement sowie des Lehrgangs  
Arbeitsorganisation und Delegation
- 2011-2015      **Donauuniversität Krems**  
Im Rahmen des MBAs: Strategisches Management und Organisationsentwicklung  
im Gesundheitswesen
- 

## Aus- und Weiterbildung

- 2019              Positive Psychologie Basic  
EUPPA, Wien
- 2018              PSI (Persönlichkeits-System-Interaktionen) und ZRM (Zürcher  
Ressourcen Modell) in der Beratung  
Meta GmbH – Integrative Kompetenzentwicklung
- 2015              Konfliktmanagement in Unternehmen  
Meta GmbH – Integrative Kompetenzentwicklung
- 2014              Business Coach  
Meta GmbH – Integrative Kompetenzentwicklung

2012	MBA Master of Business Administration Joseph Schumpeter Institut Wels, School of Applied Studies
1989-1996	Studium Ökologie/ Universität Wien

## Projekte

**Organisationsentwicklung und Mitgestaltung des Personalmanagements** in einem international agierenden IT- Unternehmen, eigene Software für einen automatisierten Rechnungsworkflow. Team- und Projektkoordination zwischen 3 Standorten.

Projekte in den Bereichen **Unternehmens-, Organisations- und Teamentwicklung, Business Coaching, Selbstmanagement** in unterschiedlichen nationalen und internationalen Unternehmen und Branchen (Kommunen, Gesundheitswesen in Niederösterreich, Universitäten, Lebensmittelbranche, Energiewirtschaft, Entsorgungswirtschaft, Gebrauchsgüter- und Automobilindustrie, Versicherungswirtschaft, Steuerberatung, Immobilien, Rechtsanwaltskanzleien, etc.).

Projekte mit **Personalabteilungen** in den Schwerpunkten, Rollen und damit verbunden die Positionierung der Abteilung, Einführung und Weiterentwicklung von Personalmanagementsystemen, Prozessoptimierung innerhalb der Abteilung mit Einbindung aller relevanten Schnittstellen, Führungskräfte Coaching, Recruiting und Betreuung des Assessment Centers und andere Schwerpunkte in enger Abstimmung mit der Unternehmensleitung.

Von der **Konzeption, Planung, Umsetzung** und Sicherstellung der **Nachhaltigkeit**.

Der zentrale Fokus in allen übergreifenden und interdisziplinären Projekten ist die **Betroffenen zu Beteiligten** zu machen. Die **Entwicklung der/des Teams und MitarbeiterInnen** erfolgt im Zuge der gemeinsamen Arbeit.

Berücksichtigung **neuer Management Methoden** und **zukünftige Trends** (Digitalisierung, Datenschutz, Agilität, Achtsamkeit usw.).

## Kenntnisse und Fähigkeiten

**Unternehmens- und Organisationsentwicklung:** Umsetzung von strategiekonformen Zielen, Wegen und Werten sowie begleitende Schulung der Führungskräfte und MitarbeiterInnen. Aufbau und Struktur von Organisationen, effiziente Zusammenarbeit und Nutzung geeigneter Kommunikationstools.

Kontinuierliche Arbeit an der Unternehmenskultur mit Implementierung von Systemen und Werkzeugen im gesamten Unternehmen, innerhalb und zwischen Abteilungen sowie organisationsübergreifend zwischen mehreren Standorten.

**Personalmanagement und Personalmanagementsysteme:** Aufbau der Abteilung Personalmanagements mit Definition der Rollen und Ziele mit begleitender Umsetzung; Personalmanagementsysteme von der Konzeption, unter Berücksichtigung des Zusammenspiels mit anderen Managementsystemen, Einführung, Kommunikation, Schulung der Führungskräfte bis hin zur Evaluierung und Weiterentwicklung.

Agile Ansätze in der **interdisziplinären Projektarbeit** sowie Förderung der Digitalisierung in den Prozessen.

Begleitende **Kommunikationsunterstützung** des Managements und der Führungskräfte bei allen Interventionen und Veränderungsprozessen bis hin zu Gesamtinszenierungen von definierten Maßnahmen.

**Helikopter Fähigkeit, Gesamtsicht:** das bedeutet, mehrere Probleme gleichzeitig von einem höheren Standpunkt aus und mit gleicher Schärfe zu überschauen, dabei aber gleichzeitig wesentliche Einzelheiten nicht zu übersehen.

### Meine **Arbeitsweise**

- Hohe Kommunikationskompetenz
- Organisationstalent
- Strukturiert und effizient in der Abwicklung von Projekten und im Arbeitsalltag
- Empathisch im Umgang mit Gruppen und mit Einzelpersonen
- Äußerst ziel- und umsetzungsorientiert im Team oder selbständig
- Gerne arbeite ich im Team und mit unterschiedlichen Teams zusammen
- Treiber von Weiterentwicklungen und Verbesserungen in den Prozessen
- Umgang mit den Menschen in einer offenen, vertrauensvollen, wertschätzenden Kommunikation sowie in einer funktions- und unternehmensübergreifenden Zusammenarbeit.

Wien, Juli 2021